

**DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES**  
**Service Stratégie, Pilotage, Budget**  
**Sous-direction du Budget, de l'Achat et de l'Immobilier**

**Bureau Immobilier et Sûreté – SPiB-2C**  
**70 allée de Bercy – Teledoc 866**  
**75 572 Paris Cedex 12**

## **PROGRAMME DE L'OPÉRATION**

**Mission de maîtrise d'œuvre**  
**pour le réaménagement de l'accueil du Centre des Finances publiques**  
**de Dole (39)**

--- § ---

Annexes :

1. Plans des locaux ;
2. Diagnostic technique amiante ;
3. Charte LAN – guide du câblage ;
4. Guide amiante du Secrétariat Général ;
5. Guide d'aménagement des halls d'accueil des CDFIP ;
6. Référentiel sûreté ;

## Sommaire

<b>Préambule.....</b>	<b>4</b>
1. Objet de la mission de maîtrise d'œuvre.....	4
2. Acteurs / Équipes de travail.....	4
3. Méthodologie.....	4
<b>Programme.....</b>	<b>5</b>
1. Objet de la consultation.....	5
2. Programme de travaux et qualifications.....	5
1.1. Aménagements intérieurs.....	5
2.2. Équipements.....	8
3. Contraintes réglementaires et techniques.....	8
4. Démarches administratives.....	9
5. Budget.....	9
6. Calendrier prévisionnel de l'opération.....	9
7. Documents constituant le dossier de consultation.....	9

# Préambule

## .1. Objet de la mission de maîtrise d'œuvre

---

Le marché de maîtrise d'œuvre faisant l'objet du présent recrutement comprend les missions de base : AVP (APS – APD) – PRO – ACT – VISA – DET – AOR.

Il est également ajouté la mission Ordonnancement, pilotage et coordination (OPC).

## .2. Acteurs / Équipes de travail

---

L'opération immobilière est conduite par le Bureau de l'immobilier et Sûreté de la Direction générale des Finances publiques, SPIB-2C, en tant que maîtrise d'ouvrage. Les représentants du pouvoir adjudicateur sont Hervé Mille, chef du bureau SPIB-2C et Catherine Marimbeau, adjointe.

### **Chargé de l'opération :**

Maël ALBAGNAC

01 53 18 64 22

mael.albagnac@dgfip.finances.gouv.fr

### **Responsable du secteur :**

Jacques BRUN

01 53 18 64 21

jacques.brun@dgfip.finances.gouv.fr

La Direction départementale des finances publiques du Jura est associée à la conduite du projet en tant que service utilisateur.

## .3. Méthodologie

---

Après attribution du marché de maîtrise d'œuvre, outre le rendu des éléments écrits (sous format papier et dématérialisé) selon un calendrier fixé en concertation avec la maîtrise d'ouvrage, le titulaire s'attachera à rendre compte de l'avancement des études puis des travaux, régulièrement, de manière orale. Au minimum, il devra prévoir une présentation orale de l'APS et de l'APD. Il s'engage à alerter le plus rapidement possible en cas de difficulté ou de besoin d'arbitrage.

Le maître d'ouvrage fournira au maître d'œuvre les renseignements nécessaires à la réalisation des études. Le maître d'œuvre assurera un rôle de conseil et tiendra compte des contraintes structurelles, fonctionnelles, ergonomiques et réglementaires (sécurité incendie, issues de secours, accès pompier, désenfumage, compartimentage, alarme, etc.). Toutes les installations prévues devront être conformes à la réglementation.

Pour toute question ou précision, le titulaire du marché de maîtrise d'œuvre, à tous les stades d'avancement du projet doit s'adresser aux représentants de la maîtrise d'ouvrage qui consultent, le cas échéant, les utilisateurs.

# Programme

## .1. Objet de la consultation

---

L'immeuble concerné par l'opération est le Centre des finances publiques de Dole (39100), sis 136 avenue Léon Jouhaux.

Il s'agit d'un bâtiment domanial construit en 1975, composé de deux niveaux (RDC, R+1), d'une surface utile brute de 1 209 m<sup>2</sup>.

La Direction générale des Finances publiques souhaite procéder à la **sécurisation de la zone d'accueil, en assurant notamment une étanchéité entre zone administrative et zone d'accueil des usagers**. En ce sens une étude de faisabilité, avec chiffrage de l'opération proposée, a été commandée, et réalisée par le SIEP BIMO de Strasbourg. La surface traitée sera de 180 m<sup>2</sup>.

Le Dossier Technique Amiante (DTA) en date du 31/01/2022 et joint au dossier fait état de la présence d'amiante dans un certain nombre d'éléments et matériaux de l'espace d'accueil actuel (conduits fibro-ciment, dalles de sol, colle) . Un diagnostic avant travaux sera également réalisé de manière complémentaire afin d'éviter tout risque de découverte inopinée de ce matériau au cours des travaux.

Les travaux auront lieu en site occupé. La maîtrise d'œuvre devra prévoir toutes les dispositions visant à permettre le fonctionnement normal des activités des agents installés dans les zones concernées et non concernées par les travaux ainsi que leur accès au bâtiment, et visant à limiter au maximum les nuisances induites par le chantier.

## 2. Programme de travaux et qualifications

---

### .1.1. Aménagements intérieurs

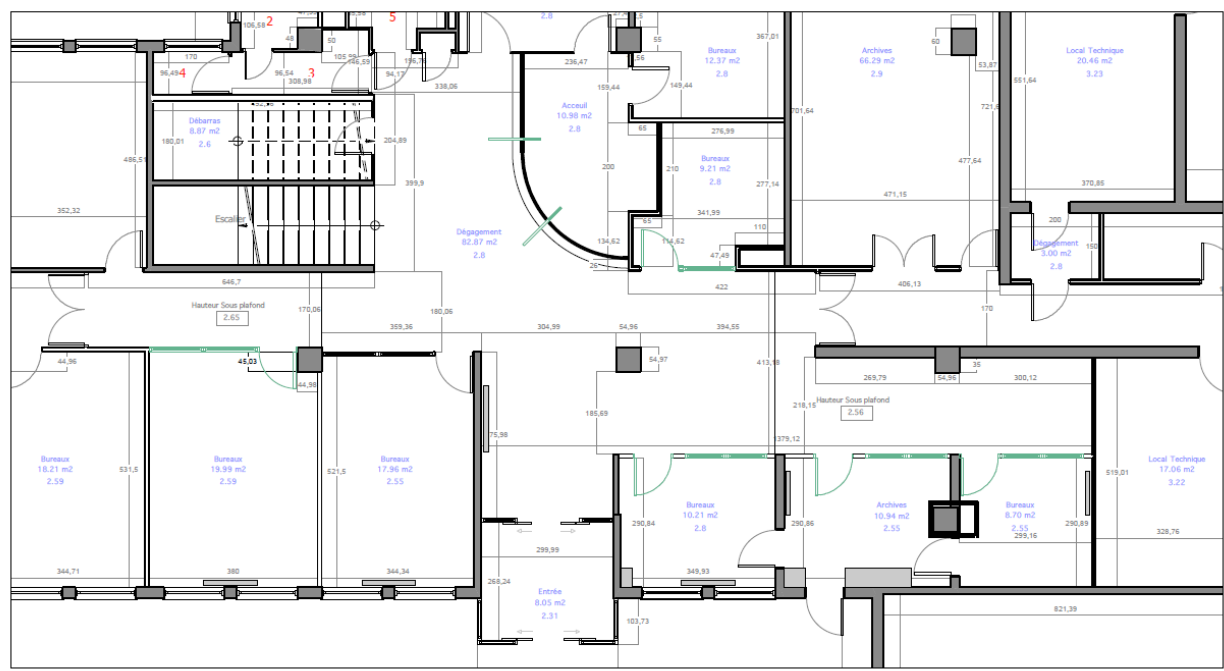
---

Le réaménagement des locaux se concrétisera par les éléments suivants :

- le désamiantage des équipements situés dans le périmètre de l'opération ;
- le réaménagement des locaux en fonction du nouveau guide de l'accueil DGFIP et en suivant la proposition du SIEP BIMO formulée dans l'étude de faisabilité jointe à ce programme ;
- la réfection, si nécessaire, des installations électriques, téléphoniques (hors autocommutateur), informatiques (conformément à la charte LAN jointe), sécurité incendie, alarme anti-intrusion et anti-agression et vidéosurveillance conformément à la réglementation et aux préconisations du secteur « sûreté » du bureau SPIB-2C ;
- la reprise, si nécessaire, des installations de chauffage et de ventilation.


S'agissant de l'organisation actuelle des espaces :

Plan de l'accueil existant :



portes et cloisons modulaires  
vitrées réemployées

ANNEXE 1



MINISTÈRE  
DE L'ÉCONOMIE,  
DES FINANCES  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
INDUSTRIELLE ET NUMÉRIQUE

SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT ET DE L'ÉQUIPEMENT PROFESSIONNELS  
ET DE LA MAÎTRISE D'ŒUVRE  
BUREAU D'ARCHITECTURE  
ANTHONY MANOUELESCU DE STRASBOURG  
D'ARCHITECTURE  
14, RUE DU MARSHALL JURY  
67000 STRASBOURG

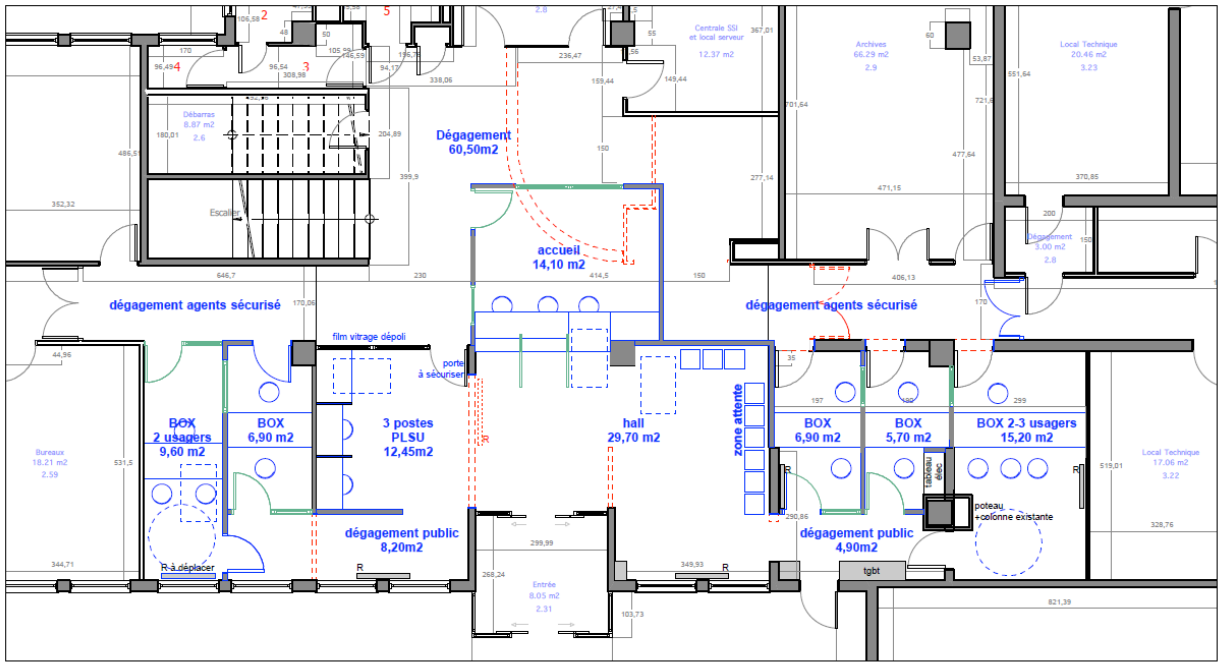
**REAMENAGEMENT  
DE L'ACCUEIL DU  
CENTRE DES  
FINANCES  
PUBLIQUES  
DE DOLE JOUHAUX**

136, avenue  
Léon Jouhaux  
39100 DOLE

n° expertise:	24-017 STR	échelle:	1/100	date de création:	24/07/2024
phase:	EXP	unité:	cm	indice:	
type:	PLAN	état:	EXISTANT	mise à jour:	
niveau:	RDC	auteur:	N. METZGER		


Nota: ce document est un plan de principe et ne peut être considéré comme un plan d'exécution et ne peut s'imposer à la maîtrise d'œuvre.  
Les concepteurs et les entreprises devront vérifier toutes les cotes et surfaces par un relevé précis sur site.  
La responsabilité de l'Etat ne pourra nullement être engagée

Proposition de réaménagement du SIEP-BIMO :



portes et cloisons modulaires  
vitrées réemployées  
portes, cloisons, mobilier  
à déposer ou à démolir  
portes et cloisons neuves

ANNEXE 2



MINISTÈRE  
DE L'ÉCONOMIE,  
DES FINANCES  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
INDUSTRIELLE ET NUMÉRIQUE

SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT ET DE L'ÉQUIPEMENT PROFESSIONNELS  
ET DE LA MAÎTRISE D'ŒUVRE  
BUREAU D'ARCHITECTURE  
ANTHONY MANOUELESCU DE STRASBOURG  
D'ARCHITECTURE  
14, RUE DU MARSHALL JURY  
67000 STRASBOURG

**REAMENAGEMENT  
DE L'ACCUEIL DU  
CENTRE DES  
FINANCES  
PUBLIQUES  
DE DOLE JOUHAUX**

136, avenue  
Léon Jouhaux  
39100 DOLE

n° expertise:	24-017 STR	échelle:	1/100	date de création:	24/07/2024
phase:	EXP	unité:	cm	indice:	1
type:	PLAN	état:	PROJETÉ	mise à jour:	31/07/2024
niveau:	RDC	auteur:	N. METZGER		

Nota: ce document est un plan de principe et ne peut être considéré comme un plan d'exécution et ne peut s'imposer à la maîtrise d'œuvre.  
Les concepteurs et les entreprises devront vérifier toutes les cotes et surfaces par un relevé précis sur site.  
La responsabilité de l'Etat ne pourra nullement être engagée

Outre la conformité avec la charte de l'accueil, l'organisation cible devra être conçue après finalisation de l'expression des besoins par la maîtrise d'ouvrage.

## **NATURE DES TRAVAUX**

Les travaux inclus sont les suivants :

- Tous travaux nécessaires à la réhabilitation de l'espace d'accueil dans le respect des règles d'urbanisme en vigueur au moment des travaux et selon des choix architecturaux validés par le maître de l'ouvrage ;
- Tous travaux de sécurisation du site conformément aux préconisations qui seront délivrées par le maître d'ouvrage dès le début des études ;

Les travaux non inclus sont les suivants :

- Fourniture et pose d'extincteurs à la charge de la DDFIP du Jura (création d'un plan d'évacuation pour les nouveaux locaux et des panneaux pour l'affichage des consignes de sécurité si nécessaire) ;
- Fourniture et pose des postes téléphoniques.

## **CONFORT ACOUSTIQUE DES LOCAUX**

Compte tenu de la nature des locaux, une attention particulière sera apportée au traitement acoustique du hall d'accueil. Ainsi, les espaces de bureaux adjacents au hall ne devront pas subir de nuisances sonores en raison de la réception des usagers.

En outre, les boxes de réception devront être conçus de manière à assurer la confidentialité des entretiens qui s'y dérouleront. Ils devront également permettre de limiter les effets de résonance due à l'ambiance sonore extérieure.

### Cloisonnement

Les cloisonnements des bureaux et des espaces de travail devront répondre aux normes d'isolation phonique et de résistance au feu suivant la réglementation en vigueur.

Les cloisons qu'il serait nécessaire de créer auront un revêtement de finition et d'un entretien facile et d'une résistance aux chocs.

Les circulations ne devront pas offrir de culs de sac de plus de 10 m.

**Le maintien du cloisonnement existant sera privilégié dès lors qu'il ne contrevient pas aux projets d'aménagements.**

### Faux-plafonds

Pour permettre le passage des câbles nécessaires à l'irrigation en fluides du bâtiment, des faux-plafonds démontables seront prévus dans tous les locaux. Ils seront de bonne qualité et de résistance au feu conforme à la réglementation en vigueur.

**Le maintien des faux-plafonds existants sera privilégié dès lors qu'il ne contrevient pas aux projets d'aménagements.**

### Revêtements muraux

Les revêtements de murs devront être harmonisés avec ceux des cloisons et le déplacement d'une cloison ne devra nécessiter aucune intervention sur ces revêtements.

Ils seront d'une bonne tenue aux chocs et de résistance au feu suivant la réglementation en vigueur.

## Ventilation / Chauffage

Le système de chauffage existant sera conservé dans la mesure du possible et complété en tant que de besoin en fonction des travaux de recloisonnement.

## **2.2. Équipements**

---

### Électricité

- Création de prises de service (à usage des aspirateurs et autres matériels) en fonction des plans d'aménagement ;
- Création de câblage de postes de travail conformément aux plans d'aménagement des futurs espaces.

La notion de poste de travail est décrite dans le guide du câblage auquel il convient de se conformer pour la présente opération.

L'implantation exacte des prises de courant ou interrupteurs se fera en fonction du plan d'implantation du mobilier et selon les besoins nécessaires à une activité de bureau et d'accueil.

### Éclairage de sécurité

L'installation devra tenir compte des équipements déjà existants afin de conserver une homogénéité dans l'ensemble du bâtiment.

L'éclairage de sécurité sera conforme aux dispositions des règlements de sécurité en vigueur.

## **3. Contraintes réglementaires et techniques**

---

### Réglementation thermique :

Le programme devra être conforme à la Réglementation Thermique en vigueur.

### Autres :

- Code du travail ;
- Guide amiante du Secrétariat Général (mise en œuvre de la réglementation) ;
- Charte LAN ;
- Guide de l'accueil.

## **4. Démarches administratives**

---

Le maître d'œuvre aura en charge la préparation des dossiers nécessaires aux éventuelles démarches administratives.



## 5. Budget

---

Enveloppe financière affectée aux travaux : 100 000 € HT (provision pour aléas de 5 % comprise)

## 6. Calendrier prévisionnel de l'opération

---

Les études débuteront dès la notification du marché et les travaux débuteront au dernier trimestre 2025. La date précise sera décidée avec les utilisateurs.

Les délais ci-dessous sont donnés à titre indicatif et n'ont pas de valeur contractuelle :

<b>Recrutement MOE</b>	Consultation et délais comptables	1 mois
	Notification du marché	
	Études de MOE	1 mois
<b>Recrutement des entreprises de travaux</b>	Consultation	1 mois
	Analyse des offres, négociations éventuelles et délais comptables	1 mois
	Notification des marchés de travaux	
<b>Travaux</b>	Préparation du chantier et exécution des travaux (y compris amiante)	3 mois

## 7. Documents constituant le dossier de consultation

---

- Présent programme de travaux et ses annexes ;
- Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ;
- Cahier des clauses administratives particulières (CCAP).